**Collège Benjamin Franklin**

**13 Route de la Falaise**

**78680 EPONE**

**Tel : 01-30-95-47-40**

**CAHIER DE STAGE**

Nom, prénom : ……………………………….…….…………………………………………….

Classe : ……………………………….………….……………………..…………………………

Entreprise : …………………………………………………..……………………………………

**RECOMMANDATIONS**

* Les attentes de l’entreprise

Votre séjour dans cette entreprise est porteur de l’image du collège. Il est donc utile de vous rappeler de :

* + soigner votre tenue et votre langage.
  + respecter toutes règles de l’entreprise, particulièrement les règles de sécurité.
  + respecter les horaires (prévenir au plus vite l’entreprise en cas de retard ou d’absence : avertir également le collège en cas d’absence).
* La préparation de la soutenance de stage

Ce cahier de stage est le support qui vous aidera à élaborer votre diaporama. Il doit être complété chaque jour. Il vous propose des questions, mais certaines ne correspondent pas forcément à la situation de votre entreprise : à vous de vous adapter et de poser d’autres questions qui vous sembleraient nécessaires ! Vous devez enrichir vos recherches avec des photographies (si elles sont autorisées), des dessins, des documents significatifs que vous pourrez obtenir, avec l’accord de l’entreprise.

Pendant la semaine, vous confierez au maître de stage la fiche d’évaluation ci-jointe que vous veillerez à récupérer le dernier jour de votre stage : vous la rendrez ensuite à votre professeur principal.

Dès votre retour, vous rédigerez une lettre de remerciements.

Le livret suit l’ordre de vos quatre diapositives obligatoires : cela doit vous guider dans la préparation de votre exposé. Mais faites bien attention : votre soutenance sera orale, il ne faudra pas « recopier » ou réciter le contenu de ce livret ! Vous devrez vous servir de ces pages, mais en les adaptant à votre entreprise et à l’exercice oral.

Vous devez profiter de cette expérience : investissez-vous ! Interrogez les personnes rencontrées, écoutez leurs conseils, proposez votre aide…

***Bonne semaine de stage à tous !***

**1. INTRODUCTION**

**MON ETAT CIVIL**

* Nom et prénom
* Date et lieu de naissance
* Nationalité
* Adresse

**MA SCOLARITE**

* Mon parcours scolaire
* Mes matières préférées
* Les études que j'envisage de poursuivre
* Mon projet professionnel

**MES COMPETENCES**

* Je pense avoir les qualités suivantes
* Au collège, je suis performant en
* Dans la vie, je suis doué(e) en

**MES LOISIRS**

* Mes activités
* Mes centres d'intérêt

**MON STAGE**

* *Quel est le but du stage ? Quelles sont mes attentes ?*
* *Comment ai-je obtenu ce stage ?*
* *Nombre d'heures de présence dans l'entreprise (par jour et au total)*

**2. L’ENTREPRISE (OU STRUCTURE D’ACCUEIL)**

* *Type d’entreprise : industrielle/ artisanale/ prestataire de services/ commerciale/ agricole ; publique/ privée/ associative ; secteur d'activité primaire/ secondaire/ tertiaire…*
* *Que fabrique-t-elle / Que vend-elle ? / Quels services sont proposés ? / Que fait-elle ?*
* *Date de création ?*
* *Nombre d’employés ? Comment l’entreprise recrute-t-elle ?*
* *Où se situe l'entreprise ? Cette localisation est-elle importante pour l'entreprise ?*
* *Quelle est la clientèle de l'entreprise ? Quels sont ses fournisseurs ?*
* *L'entreprise a-t-elle des concurrents ? Comment y fait-elle face ?*
  + - *Existe-t-il différents métiers exercés au sein de l'entreprise ? Si oui, citez-en quelques uns.*

**3. ACTIVITES ET OBSERVATIONS**

Il est recommandé de tenir un journal de bord dans lequel vous noterez le déroulement de vos journées : ce que vous avez observé, ce que vous avez appris de nouveau, de surprenant, d'intéressant ou ce que vous avez trouvé compliqué, pénible, difficile…

JOUR 1 : ……………………………………………….………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….………………………………………………….

………………………………………………………………………….………………………………………………….

JOUR 2 : …………………………………………………….…………………………………………………………….

………………………………………………………………………….………………………………………………….

………………………………………………………………………….………………………………………………….

JOUR 3 : ……………………………………………….………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….………………………………………………….

………………………………………………………………………….………………………………………………….

JOUR 4 : ………………………………………………….……………………………………………………………….

………………………………………………………………………….………………………………………………….

………………………………………………………………………….………………………………………………….

JOUR 5 : …………………………………………….…………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….………………………………………………….

………………………………………………………………………….………………………………………………….

**4. BILAN DU STAGE**

Bilan général sur votre semaine :

Ce que j’ai découvert…

Ce qui m’a surpris…

Ce que j’ai appris…

J’ai particulièrement apprécié...

J’ai été déçu(e) par....

*Vous pouvez évoquer différents aspects du travail en entreprise : le rythme, l’intérêt, les difficultés, le confort, les déplacements, les horaires, l’accueil, les contacts, l’ambiance générale, …*

*A vous d’être clair(e), il faudra commenter votre jugement, vous devrez argumenter !*

Bilan à propos de mon projet professionnel :

- Ce stage correspondait-il à un métier, un secteur d’activité qui m’intéresse ?

- Ce stage a-t-il modifié mon regard sur le monde du travail ? Sur mon projet d’orientation ?

- Quel est aujourd’hui mon projet d’orientation ? Dans quel lycée dois-je poursuivre mes études ?

- Quels sont les points forts et les matières à consolider pour réussir mon projet d’orientation ?

Bilan personnel :

- Qu’est-ce que j’ai appris sur moi pendant ce stage ?

- Quels nouveaux objectifs ce stage a-t-il fait naître chez moi ?

- Qu’est-ce qui a changé depuis ce stage dans ma façon de travailler ? Dans ma façon de consommer ? Dans mon jugement au quotidien ?

**LETTRE DE REMERCIEMENTS**

Ceci est un modèle : Vous le recopierez (à la main ou à l’ordinateur) en l’adaptant à votre destinataire et à votre situation personnelle.

Camille DUPONT

Classe de 3e Z

Collège Benjamin Franklin

13 route de La Falaise

78680 EPONE

Entreprise DUBOULOT

A l’attention de M. ……………

8 rue du Bonheur

78688 PARLABA

Epône, le 25 Janvier 2017

Objet : lettre de remerciements

Monsieur/Madame ……………………………….

J’ai eu le plaisir de passer quelques jours dans votre entreprise du 16 Janvier au 21 Janvier 2017.

Permettez-moi de vous remercier de l’accueil que vous m’avez réservé et du temps que vous avez bien voulu me consacrer. Cette expérience m’a permis d’être confronté(e) à la réalité du monde du travail et de mieux comprendre le fonctionnement d’une entreprise de ……………………….

Veuillez recevoir à nouveau, Monsieur/Madame, mes sincères remerciements pour l’expérience que vous m’avez permis de vivre.

*(ajouter votre signature)*

Camille DUPONT

**EVALUATION DU STAGE PAR L’EMPLOYEUR**

**Merci de bien vouloir renseigner chaque critère du tableau proposé. Votre évaluation sera prise en compte dans la note globale de l'élève (avec sa soutenance orale).**

PERIODE DE STAGE du 16 JANVIER 2017 au 21 JANVIER 2017

NOM, PRENOM de l’élève : ……………………………………………………………………….

CLASSE : 3ème ………. NOM DU TUTEUR : ………………………………………...

L’élève a fait la démarche de demander à faire un stage dans votre entreprise :

□ Seul(e) □ Accompagné(e) de ses parents □ Autre (précisez) : ……………………...………………

Cochez la case qui correspond à votre jugement :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Insuffisant* | *Moyen* | *Satisfaisant* | *Très bien* | *Remarques éventuelles* |
| Compréhension et respect des règles (règles de l'entreprise, sécurité...) |  |  |  |  |  |
| Contrat respecté (assiduité, horaires) |  |  |  |  |  |
| Sens des responsabilités |  |  |  |  |  |
| Prise d'initiative |  |  |  |  |  |
| **APPRECIATION GENERALE** |  |  |  |  |  |

**Avez-vous des remarques d’ordre général sur le stage à nous faire parvenir ?**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***Nous tenons à vous remercier d’avoir accepté un élève dans votre entreprise.***

***La Direction et les professeurs du collège Benjamin Franklin d’Epône.***

**SOUTENANCE ORALE DU STAGE DE 3e – 2017**

Vous serez prochainement évalué(e) oralement sur le contenu de votre stage en entreprise, par un jury constitué de deux personnes du collège.

Cette soutenance durera environ 15 minutes au total : vous devrez tout d’abord présenter un exposé qui durera 10 minutes (pas plus), avec un diaporama de type powerpoint (extension .ppt ou .pptx ou éventuellement .odp), de 4 diapositives minimum et 10 diapositives maximum.

Vous devrez également avoir rédigé une lettre de remerciements (avec une enveloppe timbrée libellée au nom du tuteur et à l’adresse de l’entreprise) que le collège enverra de votre part à l’entreprise qui vous a accueilli(e). Merci de ne pas fermer l’enveloppe, afin que le jury puisse lire votre lettre.

Vous répondrez ensuite aux questions du jury qui s’appuiera sur votre prestation et vous demandera de développer certains aspects de votre exposé.

**CONSEILS POUR L’ORAL :**

A l’entrée dans la salle, vous devrez saluer courtoisement le jury (et également quand vous sortirez), présenter votre convocation ainsi qu’une pièce d’identité, donner votre lettre de remerciements (avec enveloppe) et émarger la feuille de présence.

Le jury attend de vous une tenue vestimentaire appropriée et une attitude adaptée à la situation.

Comme pour toute épreuve orale, vous devrez :

=> Parler assez fort et distinctement (pas de chewing-gum !)

=> Utiliser un langage courant ou soutenu et éviter les répétitions

=> Eviter les tics de langage (« bah », « euh », « après », « en fait » …)

=> Ne surtout pas lire l’écran ou vos fiches ! Il faut s’adresser directement au jury, lui parler, le regarder (éviter de baisser les yeux ou de trop regarder votre diaporama)

=> Varier le ton et le rythme pour éviter la monotonie

=> Adopter une position dynamique (pas de mains dans les poches, ni d’appui sur le tableau ou sur une table, pas de manteau ou de blouson …)

**CONSEILS POUR L’EXPOSE :**

Vous n’aurez pas de temps de préparation (vous passez devant le jury à l’horaire indiqué).

Vous avez la possibilité d’avoir quelques fiches/feuilles sur lesquelles figurent les informations essentielles (plan de votre oral, chiffres, grandes idées…). Mais ne les lisez pas devant le jury ! Elles ne doivent être utilisées que pour éviter un souci de mémoire ou pour vous rassurer.

Amenez votre propre clé USB. Sauvegardez (dans les jours qui précèdent votre oral) votre diaporama sur votre session au collège, insérez-le en pièce jointe sur pronote… bref soyez prudent(e) !

Prévoyez également une copie sur papier du diaporama (pour faire face à tout problème technique).

Amenez votre lettre de remerciements avec une enveloppe timbrée libellée au nom du tuteur et à l’adresse de l’entreprise.

Les Diapositives (pages affichées) :

4 au minimum et 10 au maximum

Très peu de texte, pas de phrases, seulement des titres ou des mots-clés.

Chaque photo doit cependant être légendée et commentée.

CONTENU DES DIAPOSITIVES (une ou plusieurs par partie)

1. Introduction : Je me présente (CV), j’évoque ma recherche de stage, j'annonce mon plan.
2. Présentation brève de l'entreprise ou de la structure d’accueil : Activité principale, lieu, taille, concurrence…
3. Activités durant le stage : Présentation thématique ou au jour le jour (en évitant de vous répéter) des activités effectuées ou observées.
4. Réflexion personnelle : Je dis ce qui m'a plu/déplu, ce que le stage m'a appris sur le monde du travail, ce que j'ai appris sur moi. Je fais le lien avec mes projets d'orientation.

**SOUTENANCE ORALE DU STAGE DE 3e – 2017**

**EVALUATION :** En l’absence de diapositives pour chacune des quatre parties attendues, vous serez pénalisé(e).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *COMPETENCES* | *EVALUATION DU NIVEAU DE MAITRISE* | | | |
| *Insuffisante*  *(10 pts)* | *Fragile*  *(25 pts)* | *Satisfaisant*  *(40 pts)* | *Très bonne*  *(50 pts)* |
| **Comprendre des consignes (D1.3)**  *[* ***Lettre*** *donnée,* ***enveloppe*** *timbrée.*  *Respect du* ***nombre*** *de diapositives et du* ***plan****.*  *Partie 1 =* ***Introduction*** *: Je me présente (CV), j’évoque ma recherche de stage, j'annonce mon plan. ]* |  |  |  |  |
| **Modes de production économiques (D5)**  *[ Partie 2 =* ***Présentation de l'entreprise*** *(ou structure d’accueil) : secteur, lieu, taille, concurrence… ]* |  |  |  |  |
| **Règles de droit et de l’économie (D5)**   1. *[ Partie 3 =* ***Activités*** *durant le stage : Présentation thématique ou au jour le jour des activités effectuées ou observées,* ***aspect professionnel, pratique, économique. ]*** |  |  |  |  |
| **Exprimer sentiments et émotions (D3)**   1. *[ Partie 3 =* ***Activités*** *durant le stage : Présentation des activités effectuées ou observées.* ***Ressenti personnel****. ]* |  |  |  |  |
| **Fonder ses jugements (D3)**  *[Partie 4 = Réflexion personnelle****argumentée*** *: positif/négatif, découverte du* ***monde du travail****. Lien avec le projet d'****orientation****.]* |  |  |  |  |
| **Justifier ses choix (D3)**   1. *[ Partie 4 = Réflexion* ***personnelle et collective*** *: positif/négatif, évolution personnelle.* ***Evolution*** *du projet d'orientation ? ]* |  |  |  |  |
| **Parler, Communiquer, Ecouter (D1)**  *[ Qualité de l’****oral****, qualité de la* ***lettre*** *de remerciements.*  *Capacité à* ***dialoguer****, à répondre aux* ***questions****. ]* |  |  |  |  |
| **Utiliser les règles de la langue (D1)**  *[ Qualité de l’****oral****, qualité de la* ***lettre*** *de remerciements,* ***orthographe*** *dans le diaporama ]* |  |  |  |  |
| **Utiliser des outils numériques (D2)**  *[ Qualité du* ***diaporama****, potentiel informatique bien exploité,* ***diapositives commentées et associées*** *à l’exposé oral ]* |  |  |  |  |
| **Mobiliser des outils numériques pour créer (D2)**  *[ Diaporama élaboré pour un destinataire,* ***insertions d’images ou de videos*** *]* |  |  |  |  |
| *TOTAL ORAL DE STAGE* | *sur 1000 points*  *(car on multiplie par 2 le total obtenu)* | | | |
| *BONUS :*  *Elégance vestimentaire, originalité de la présentation* | *sur 100 points* | | | |
| EVALUATION DE L’EMPLOYEUR | *sur 250 points* | | | |
| **NOTE FINALE DE LA SOUTENANCE** | **sur 20**  (total x20 / 1250) | | | |